

Die LEUWO GmbH und die Unternehmen der Stiftung Mein Wohnen blicken auf eine lange, von historischen und wirtschaftlichen Umbrüchen geprägte Geschichte zurück. Bewirtschaftet werden insgesamt 9.648 Wohnungen. Dynamik und Innovation sind ein fester Bestandteil unserer Firmenphilosophie.

Getragen vom Engagement unserer Mitarbeiter und Kunden bieten wir durch zielgerichtete Instandhaltung und Modernisierung ein breites Spektrum von modernen Wohnungen an 33 Standorten deutschlandweit.

Wir bieten unseren Bewohnern rundum ein Zuhause in Geborgenheit und Sicherheit.

Zur Erweiterung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

STELLENAUSSCHREIBUNG

IT-Fachkraft / System- / Netzwerkadministrator Gewerbeimmobilien

für den Standort Bad Dürrenberg (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

- In Ihrer neuen Rolle sorgen Sie dafür, dass unsere Informationstechnik optimal zu den Bedürfnissen der in- und externen Abteilungen passt. Ihr Ziel? Mit Ihrem Know-how steigern Sie die Handlungsfähigkeit der Fachbereiche und optimieren bestehende Prozesse, um neue Geschäftsfelder zu erschließen.
- Als echte/-r Möglichmacher/-in führen Sie unterschiedliche IT-Projekte durch, übernehmen die ERP-Administration für ca. 100 Arbeitsplätze sowie den 2nd-/3rd-Level-Support.
- Für Ihre neuen Kolleginnen und Kollegen sind Sie kompetente Ansprechperson und kommunikative Schnittstelle, nehmen Tickets entgegen und agieren als Problemlöser/-in.
- Kurzum: Sie übernehmen die Schnittstellenanalyse, prüfen und implementieren Ihre Software-Lösungen, dokumentieren die Anwendungen sauber und erstellen ein Organisationshandbuch.
- Last, but not least führen Sie in- und externe Schulungen durch, geben Ihr wertvolles Wissen weiter und fungieren als System-Supervisor/-in.

Darauf freuen wir uns

- Abgeschlossene Ausbildung, z. B. zum/zur Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder Verwaltungsangestellten mit fundiertem IT-Know-how bzw. vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit moderner und komplexer IT-Hardware und Software
- Wenn Sie neben Ihrem organisatorischen Geschick eine serviceorientierte Herangehensweise mitbringen und auch in Zeiten hoher Arbeitsdichte die Freude an Ihrer Tätigkeit behalten, sind wir gespannt auf unser Kennenlernen!
- Und womit begeistern Sie uns außerdem? Wir freuen uns auf eine IT-affine, gut organisierte und engagierte Persönlichkeit mit Teamplay-Mentalität und einem hohen Maß an technischem Verständnis.

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktives Gehalt mit Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Möglichkeit, an zwei Tagen in der Woche remote zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Selbstverständlich stellen wir Ihnen ein Firmenhandy zur Verfügung
- Bei uns können Sie viel Verantwortung übernehmen und dank viel Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum eigene Ideen einbringen
- Auf Sie wartet ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit einem angenehmen und wertschätzenden Betriebsklima in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Offene Feedback-Kultur
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Kostenlose Parkplätze

Haben Sie Interesse, abwechslungsreiche Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld bei einem **stark wachsenden Unternehmen** zu übernehmen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrem frühesten Eintrittstermin) per E-Mail an:

LEUWO GmbH · Lützener Platz 16 · 06231 Bad Dürrenberg
Geschäftsführer Guido Födisch
bewerbung@leuwo.de
Tel.: (0 34 62) 54 19 20