

Die LEUWO GmbH blickt auf eine lange, von historischen und wirtschaftlichen Umbrüchen geprägte Geschichte zurück. Bewirtschaftet insgesamt 5.326 Wohnungen, 47 Gewerberäume, 1.152 Garagen und Stellplätze. Dynamik und Innovation sind ein fester Bestandteil unserer Firmenphilosophie.

Getragen vom Engagement unserer Mitarbeiter und Kunden bieten wir durch zielgerichtete Instandhaltung und Modernisierung ein breites Spektrum von modernen Wohnungen an 11 Standorten im Herzen von Mitteldeutschland. Wir bieten unseren Bewohnern rundum ein Zuhause in Geborgenheit und Sicherheit.

Zur Erweiterung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter für die Betriebskosten (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld:

- Kontenabstimmung
- Debitorenbuchhaltung
- Buchen der Mieteingänge / Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung / Sachkontierungen
- Zusammenarbeit mit Firmen / Kreditoren
- Kommunikation mit Mietern und Behörden
- Stammdatenpflege bei Mieterwechseln
- Pflege der Bestandsverwaltung
- Zuarbeit bei der Betriebskostenabrechnung
- Jahresabschlussarbeiten
- Erledigung Zahlungsverkehr (Lastschriftinzüge, Auszahlungen)

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (gerne auch Quereinsteiger)
- Fähigkeit zur lösungsorientierten, deeskalierenden Gesprächsführung
- Vorkenntnisse in der Buchhaltung erwünscht
- Kenntnisse eines ERP-Systems aus der Wohnungswirtschaft wünschenswert (z.B. iX-Haus oder SAP)

Persönliche Fähigkeiten:

- Freundliches, aufgeschlossenes und serviceorientiertes Auftreten
- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie bringen Freude an der Arbeit mit und verstehen es, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten

Haben Sie Interesse, abwechslungsreiche Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld bei einem **stark wachsenden Unternehmen** zu übernehmen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrem frühesten Eintrittstermin) per E-Mail an:

LEUWO GmbH · Lützener Platz 16 · 06231 Bad Dürrenberg
Geschäftsführer Guido Födisch · bewerbung@leuwo.de · Tel.: (0 34 62) 54 19 20