

Die LEUWO GmbH blickt auf eine lange, von historischen und wirtschaftlichen Umbrüchen geprägte Geschichte zurück. Bewirtschaftet insgesamt 5.326 Wohnungen, 47 Gewerberäume, 1.152 Garagen und Stellplätze. Dynamik und Innovation sind ein fester Bestandteil unserer Firmenphilosophie. Getragen vom Engagement unserer Mitarbeiter und Kunden bieten wir durch zielgerichtete Instandhaltung und Modernisierung ein breites Spektrum von modernen Wohnungen an 11 Standorten im Herzen von Mitteldeutschland. Wir geben unseren Bewohnern rundum ein Zuhause in Geborgenheit und Sicherheit. Zur Erweiterung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter für die Kreditorenbuchhaltung

(m/w/d) in Teilzeit (Vollzeit möglich)

Ihr Aufgabenfeld:

- Laufende Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung und Durchführung der Belegprüfungen
- Kommunikation mit Mietern, Firmen und Behörden / Stammdatenpflege
- Durchführung von Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Nachbereitung eingegangener Belege zur Übergabe an das Rechnungseingangsbuch
- administrative Unterstützung des Bereiches Rechnungslegung
- Buchen von Mieteingängen
- Zuarbeit bei der Betriebskostenabrechnung / Jahresabschlussarbeiten

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (gerne auch Quereinsteiger)
- Fähigkeit zur lösungsorientierten, deeskalierenden Gesprächsführung
- Vorkenntnisse in der Buchhaltung erwünscht
- Kenntnisse eines ERP-Systems aus der Wohnungswirtschaft wünschenswert (z. B. iX-Haus oder SAP)

Persönliche Fähigkeiten:

- Freundliches, aufgeschlossenes und serviceorientiertes Auftreten
- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie bringen Freude an der Arbeit mit und verstehen es, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten

Wir bieten Ihnen:

- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Bedingungen, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum für Ihre Ideen
- Eine teamorientierte Arbeitsumgebung, die offen für neue Impulse ist

Haben Sie Interesse, abwechslungsreiche Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld bei einem **stark wachsenden Unternehmen** zu übernehmen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrem frühesten Eintrittstermin) per E-Mail an:

LEUWO GmbH · Lützener Platz 16 · 06231 Bad Dürrenberg

Geschäftsführer Guido Födisch · bewerbung@leuwo.de · Tel.: (0 34 62) 54 19 20